

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“  
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.

Įsakymu Nr. V-27

9 priedas

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“ VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS VALYTOJO PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ (toliau – įstaigos) valytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Valytojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Valytojo pareigybės lygis – D.
4. Valytojo pareigybės kodas – 911209
5. Valytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Specialūs reikalavimai valytojo pareigybei:
  - 6.1. valytojui nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
  - 6.2. valytojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Valytojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. tvarko, vėdina ir drėgnu būdu valo jam priklausančias patalpas;
  - 7.2. šluosto dulkes nuo palangių, stalų, spintų ir kito inventoriaus, prižiūri valomose patalpose esančias gėles;
  - 7.3. kartą per metus ar esant poreikiui valo langus, prieš valydamas patikrina, ar jie patikimai uždaryti, ar neiškilę;
  - 7.4. surenka iš kabinetų, grupių, koridorių, tualetų šiukšles ir jas išneša į šiukšlių konteinerį;
  - 7.5. baigęs darbą, patikrina patalpas ar nėra neišjungtų prietaisų, atidarytų langų, neužsuktų vandens čiaupų;
  - 7.6. pastebėjęs sienų, baldų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;
  - 7.7. prižiūri darbo įrankius, juos tausoja, naudoja pagal paskirtį, tualetų valymo inventorių laiko atskirai nuo kito valymo inventoriaus;
  - 7.8. visas chemines valymo ir dezinfekavimo priemones naudoja pagal paskirtį bei jų naudojimo instrukciją, laiko saugioje vaikams neprieinamoje vietoje;

7.9. koridorių sienas, duris, šviestuvų gaubtus, radiatorius valo pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus metuose;

7.10. atlieka smulkų prižiūrimų patalpų remontą;

7.11. bendrauja su ugdytiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais), darbuotojais, kitais lankytojais, laikantis moralinių ir etinių normų;

7.12. vykdo kitus įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus susijusius su pareigybės funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

8. Valytojas atsakingas už::

8.1. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą bei taupų valymo priemonių, vandens, elektros energijos naudojimą;

8.3. patiktų cheminių valymo priemonių saugumą, naudojimą vadovaujantis instrukcija;

8.4. valomose patalpose esančių materialinių vertybių ir dokumentų saugumą bei neliečiamumą, konfidencialumą, tiesiogiai ar netiesiogiai sužinotą atliekant valymo darbus;

8.5. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;

8.6. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;

8.7. nustatyta tvarka sveikatos pasitikrinimą;

8.8. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;

8.9. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)