

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“
direktoriaus 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-27
5 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“ SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ (toliau – įstaigos) skalbinių prižiūrėtojo pareigybės aprašymas reglamentuoja reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės grupė – darbininkas.
3. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės lygis – D.
4. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės kodas – 911211.
5. Skalbinių prižiūrėtojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės reikalavimai:
 - 6.1. skalbinių prižiūrėtojo pareigybei nekeliami specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 6.2. skalbinių prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų.

III. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

7. Skalbinių prižiūrėtojo funkcijos:
 - 7.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;
 - 7.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);
 - 7.3. atsižvelgdamas į higienos reikalavimus sudaro patalynės, rankšluosčių keitimo grafikus;
 - 7.4. minkštą inventorių atiduoda į skalbyklą, prižiūri, kad iš skalbyklos priimti skalbiniai būtų švariai išskalbti, išlyginti, nesuplėšyti;
 - 7.5. lopo ir kitaip prižiūri, tvarko minkštą inventorių;
 - 7.6. siuva pašluostes, taiso (tvarko) specialius darbo rūbus;
 - 7.7. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 7.8. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus, informuoja direktoriaus pavaduotoją;
 - 7.9. dirba tik su tvarkingais nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;

- 7.10. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;
7.11. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus ar darbus susijusius su įstaigos uždaviniais.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO ATSAKOMYBĖ

8. Skalbinių prižiūrėtojas atsakingas už:
- 8.1 darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, vidaus ir darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 8.2. jam patikėto inventoriaus, darbo priemonių išsaugojimą;
 - 8.3. savo veiksmais ar neveiklumu padarytą materialinę žalą;
 - 8.4. kokybišką jam priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
 - 8.6. patikėtų cheminių valymo priemonių saugų naudojimą, laikymą;
 - 8.7. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
 - 8.8. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;
 - 8.9. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)