

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 26 d.  
įsakymu Nr. V- 81  
4 priedas

## **NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Neformaliojo ugdymo mokytojas
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės kodas - 235906
4. Neformaliojo ugdymo mokytojas tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJUI**

5. Neformaliojo ugdymo mokytojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti specialųjį ikimokyklinį universitetinį ar neuniversitetinį išsilavinimą;
  - 5.2. privalo kelti savo kvalifikaciją, atestuotis pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatus, kuriuos tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras;
  - 5.3. privalo mokėti dirbti naudodamas skaitmenines technologijas, gebėti dirbti MS Office programos paketu;
  - 5.4. mokėti valstybinę kalbą C2 lygmeniu;
  - 5.5. mokėti naudoti bent vieną užsienio kalbą A1 ar A2 lygmeniu;
  - 5.6. būti komunikabilus, draugiškas, gerai kontaktuojantis su vaikais ir suaugusiais.

### **III SKYRIUS NEFORMALIOJO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

6. Neformaliojo ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. įgyvendina specialiąsias neformaliojo vaikų švietimo, sveikos gyvensenos ugdymo ir fizinio aktyvumo optimizavimo programas, dalyvauja kuriant vaikų ugdymo (si) programas, projektus;
  - 6.2. planuoja ugdomąją veiklą, pasiruošia veiklai, parenka priemones vaikų motyvacijai stiprinti, vertina ir fiksuoja ugdytinių mokymosi pažangą, apie jų pasiekimus ir ugdymo (si) poreikius informuoja tėvus;
  - 6.3. dalyvauja lopšelio-darželio bendruomenės veikloje, kūrybinėse ir darbo grupėse, komisijų ir komitetų darbe, bendradarbiauja su kolegomis ir kitais darbuotojais, ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įstaigos partneriais, dalyvauja įstaigos veiklos įsivertinime ir kitose veiklose, inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose lopšelio-darželio, miesto renginiuose, projektuose ir kitoje veikloje, rūpinasi sporto salės estetika, priemonėmis;
  - 6.4. stebi, ar nepasireiškia vaikų ir suaugusių smurto ir patyčių atvejų, apie juos informuoja Vaiko gerovės komisiją ir administraciją;
  - 6.5. užtikrina savo darbo kokybę;
  - 6.6. organizuoja neformalųjį ugdymą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programų tikslus;

- 6.7. garantuoja vaikų emocinį, fizinį ir psichologinį saugumą;
- 6.8. organizuoja ir veda užsiėmimus, vaikų parodas, individualiai dirbti su vaikais;
- 6.9. bendradarbiauja su šeima, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kokybiško meninio ir/ar fizinio ugdymo(si) galimybes;
- 6.10. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais vaikų meninio ir/ar fizinio ugdymo klausimais;
- 6.11. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.10. tobulina metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;
- 6.11. prireikus dalyvauja rengiant įvairias meninio ugdymo(si) programas;
- 6.12. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 6.13. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 6.14. tvarko ir laiku pildo savo veiklos dokumentaciją, planuoja grupių ugdomąją veiklą, rengia savo veiklos ataskaitas ir teikia įstaigos direktoriui ir/ar kt. paskirtam atsakingam darbuotojui;
- 6.15. užtikrina tvarką kabinete, saugo patalpose esantį inventorių, ugdymo priemones, vykdo jų apskaitą;
- 6.16. renka ir kaupia metodinę medžiagą, literatūrą, gamina ugdymo priemones;
- 6.17. dalyvauja įstaigos projektų, programų rengime, posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

- 7. Neformaliojo ugdymo mokytojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
  - 7.1. už darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo ir vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 7.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
  - 7.3. dėl jo kaltės padarytą žalą;
  - 7.4. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą.
- 8. Neformaliojo ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9. Neformaliojo ugdymo mokytojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

---

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)