

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis”
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr.V-67
1 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“ MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ (toliau – Įstaigos) mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybės grupė (4) – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Mokytojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjo pareigybės kodas – 531201.
5. Pareigybės paskirtis – padėti, teikti pagalbą ribotų galimybių savarankiškai dalyvauti ugdyme turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.
6. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. būti ne jaunesnis, kaip 18 metų ir turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 7.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 7.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis mokymo priemonėmis.
 - 7.4. gebėti bendradarbiauti su mokytoju ir kitais specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.5. būti išklauses pirmosios pagalbos ir higienos mokymus, turėti galiojančius pažymėjimus;
 - 7.6. būti susipažinęs su darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. padeda mokiniui ar mokinių grupei:
 - 8.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si) Įstaigoje veiklą, laisvalaikio, renginių, išvykų ir pasivaikščiavimų metu;
 - 8.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;
 - 8.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti:
 - 8.1.3.1. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

- 8.1.3.2. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
- 8.1.3.3. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirtomis mokymo priemonėmis;
- 8.2. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu (si) susijusią veiklą.
- 9. Bendradarbiaudamas su mokytoju, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniui (mokinių grupei) teikimo metodus ir juos taiko.
- 10. Padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 11. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
 - 11.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių, direktoriaus įsakymų vykdymą;
 - 11.2. už mokinio (mokinių grupės), kuriems teikia pagalbą saugumą;
 - 11.3. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;
 - 11.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
 - 11.5. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 11.6. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;
 - 11.7. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
 - 11.8. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;
 - 11.9. emociškai saugios aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
- 12. Mokytojo padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)