

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“
direktorius 2017 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-27
4 priedas

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“ AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS AUKLĖTOJOS PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ (toliau – įstaigos) auklėtojo padėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Auklėtojos padėjėjo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
3. Auklėtojo padėjėjo pareigybės lygis – C.
4. Auklėtojo padėjėjo pareigybės kodas – 531101.
5. Auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. auklėtojo padėjėju gali dirbti asmuo turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
 - 6.2. auklėtojo padėjėjas turi mokėti lietuvių kalbą, gebėti bendrauti su vaikais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. užtikrina higieninę aplinką grupėje:
 - 7.1.1. kiekvieną darbo dieną plauna priskirtų patalpų grindis, valo ir plauna tualetu ir prausyklos patalpas, nuvalo drėgnu skuduru grindų apvadus;
 - 7.1.2. kasdien valo kilimus dulkių siurbliu, vieną kartą per mėnesį išpurto lauke;
 - 7.1.3. du kartus per metus (balandžio pradžioje ir rugpjūčio pabaigoje) išpurto lauke pagalves, antklodes, čiužinius;
 - 7.1.4. ryte nuvalo drėgna šluoste dulkes nuo stalų, spintų, lentynų, stendų ir kitų baldų, durų bloką ir palangių;
 - 7.1.5. kasdien plauna ir valo žaislus, priemones (medicininio stebėjimo metu ir dezinfekuoja);
 - 7.1.6. du kartus per metus valo visų priskirtų vidaus patalpų langų stiklus ir nuplauna jų rėmus;
 - 7.1.7. kasdien išneša į numatytas vietas šiukšles iš šiukšliadėžių, valo unitazus ir kriaukles bei kitus sanitarinius mazgus leidžiamais naudoti valikliais;
 - 7.1.8. kasdien vėdina pagal grafiką grupės patalpas, užtikrina vaikų saugumą (langų užraktus atrakina tik valant langus, kai grupėje nėra vaikų);
 - 7.1.9. kartą per mėnesį atlieka priskirtų patalpų pagrindinį tvarkymą: plauna ir valo baldus, duris, sienas, šviestuvus;

7.1.10. kloja lovytes, ženklina ir keičia pagal grafiką (prireikus ir dažniau) patalynę, nuneša ją į nešvarių skalbinių patalpas;

7.1.11. naudoja darbo įrankius (kibirius, šepetčius, šluostes ir kt.), spec. rūbus pagal paskirtį, valymo ir dezinfekcijos priemonės laiko vaikams neprieinamoje vietoje;

7.1.12. informuoja direktoriaus pavaduotoją, grupės auklėtoją apie vaikų gyvybei gresiantį pavojų (sulūžę baldai, nepritvirtinti įrengimai, nebetinkami naudojimui žaislai ir kt.);

7.1.13. pasirūpina, kad vaikai lauke turėtų geriamojo vandens;

7.1.14. atneša lauko žaislus ir skėčius į vaikų žaidimo aikštelę pagal oro sąlygas, poreikį;

7.1.15. nuneša žaidimo inventorių po pasivaikščiojimo į skirtą vietą;

7.1.16. visas vaikui skirtas priemonės ženklina tuo pačiu ženklu ar numeriu: rankšluosčius ar rankšluostinę (jei naudojami ne vienkartiniai rankšluosčiai), lovą ar čiužinį, patalynę, naktipuodį. Draudžiama vieno vaiko naudotas priemonės neišplovus perduoti kitam vaikui;

7.1.17. dirbant su valymo, dezinfekcijos priemonėmis, vadovaujasi gamintojų instrukcijomis, gamintojų ar tiekėjų saugos duomenų lapuose nurodytais sveikatos saugos reikalavimais;

7.1.18. asmeniniam naudojimui skirtus vaistus laiko vaikams neprieinamoje vietoje.

7.2. teikia pagalbą grupės auklėtojui:

7.2.1. padeda vaikams apsirengti, ruošiantis pasivaikščiojimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti, grįžus iš jos (pagal poreikį);

7.2.2. padėti vaikams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);

7.2.3. prižiūri vaikus pietų miego metu auklėtojui dalyvaujant susirinkimuose, konsultacijose ir kituose renginiuose (pirmą ir paskutinį mėnesio antradienį);

7.2.4. lydi vaikus į (valgyklą, kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiojimus);

7.2.5. pasiskirsto darbais su auklėtoju, organizuojant vaikų režiminius momentus (vaikams naudojantis tualetu, plaunantis rankas, ruošiantis miegui ir kt.);

7.2.6. padeda grupės auklėtojui, ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda vaikams užsirišti prijuostas, įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.);

7.2.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams;

7.2.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

7.3. organizuoja vaikų maitinimą:

7.3.1. nuvalo stalus prieš dengiant su tam skirta pašluoste drėgnu būdu tam skirtomis plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tam skirtą pašluostę, ženklintą talpą;

7.3.2. serviuoja stalus pusryčiams, pietums, vakarienei pagal grupės vaikų skaičių, išdėsto tam maitinimui reikalingus indus: puodukus, lėkštės, įrankius ir kt;

7.3.3. parsineša maistą į grupę (valgyklą) iš virtuvės, tam skirtuose ženklintuose induose su dangčiais, pagal sezoniškumą sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą maisto išdavimo grafiką;

7.3.4. išdalina maistą pagal sudarytą ir įstaigos vadovo patvirtintą vaikų maitinimo grafiką. Dalinant pietus, laikosi laipsniškumo: išpilsto sriubą į lėkštes, vaikams, pradėjus valgyti sriubą, porcijuoja antrus patiekalus (deda mėsos patiekalus, garnyrą, padažą, salotas) pagal maisto higienos nustatytas normas;

7.3.5. surenka indus nuo stalų, išvalo atliekas į tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.6. sudeda išvalytus nuo maisto atliekų indus, puodukus, įrankius ir kt. į indaplovę;

7.3.7. nuvalo stalus drėgnu būdu su tam skirta pašluoste, leidžiamomis naudoti plovimo priemonėmis, plovimui naudoja tik tam skirtą ženklintą talpą;

7.3.8. išvalo talpą po panaudojimo nuo maisto atliekų ir gerai išplauna leidžiamomis naudoti priemonėmis;

7.3.9. išplauna grupės (valgyklos) patalpų grindis po vaikų maitinimo (pusryčių, vakarienės);

7.3.10. medicininės stebėsenos metu dezinfekuoja visus indus, įrankius, puodus, puodukus, dubenis, lentynas, vaikų maitinimo patalpas, kėdes, stalus, spinteles 0,25% mikrobako skiediniu;

7.3.11. organizuojant vaikų maitinimą, dėvi tam skirtą aprangą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

8. Auklėtojo padėjėjas atsako:

8.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

8.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

8.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

8.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

8.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

8.6. taupų įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;

8.7. sveikatos patikrinimą nustatyta tvarka;

8.8. tinkamą valymo ir švaros priemonių naudojimą, laikantis gamintojo ar tiekėjo saugos lapuose nurodytu sveikatos saugos reikalavimu;

8.9. emociškai saugios aplinkos lopšelyje-darželyje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

9. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)