

Klaipėdos miesto savivaldybės 2020–2022 metų korupcijos prevencijos programos piedas

## **KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2020-2022 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

### **KLAIPĖDOS LOPSĖLIO-DARŽELIO „INKARELLIS“ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

Priemonės Nr.	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
<b>1 tikslas – didinti visuomenės pasitikėjimą Savivaldybės administracija, Savivaldybės institucijomis, įmonėmis ir įstaigomis, siekti didesnio procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei</b>				
<b>I uždavinys. Užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektyų antikorupcinį vertinimą</b>				
1.1.1.	Organizuoti Savivaldybės institucijų, kuriose atliekamas teisės aktų antikorupcinis vertinimas, tarnautojų, darbuotojų ir Savivaldybės tarybos narių mokymus teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo klausimais; 4 val. trukmės mokymai du kartus per metus	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmuo	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	5 darbuotojai dalyvavo 2020-12-09 antikorupciniu švietimo nuotoliniame seminare po 1,5 val. (7,5 val.)
<b>2 uždavinys. Pašalinti prietaidas, sudarančias salygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų darbuotojams pasinaudoti tarnybine padetimi, sukuriui ir įgyvendinti Nulinės tolerancijos korupcijai politiką</b>				
1.2.1.	Paręngti ir patvirtinti Nulinės tolerancijos korupcijai politikos gaires, kurios būtų privalomos Savivaldybės institucijoms, įmonėms ir įstaigoms	Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2020 m. spalio 31 d.	-
1.2.2.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse nuolat skelbtai informaciją apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų vadovai	Nuo 2020 rugpjūčio 1 d.	Istaiga dovanų negauna ir negavo, todėl dovanų registracijos žurnalo neturi. Darbuotojų, tėvų pervaesta 1,2 proc. pajamų mokesčio parama 1015 eurų pervedama į įstaigos sąskaitą Šiaulių

				banke, kontrolę vykdė Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių ištaigų centralizuotas apskaitos skyrius. Tėvai grupių susirinkimuose, ištaigos stenduose supažindinami su gauta 1,2 proc. parama bei skelbiama lėšų panaudojimo ataskaita
1.2.3.	Interneto svetainėse skelbtį Savivaldybės institucijų, įmonių ir ištaigu vadovų išsamias darbotvarkes	Savivaldybės institucijose, įmonėse ir ištaigose už darbotvarkių sudarymą atsakingi asmenys	Nuo 2020 m. liepos 1 d. (nuolat)	Vadovo darbotvarkės skelbiamos nuolat ištaigos internetinėje svetainėje. Nuo 2020 m. liepos 1 d. paskelbtos 4 (liepos, rugpjūčio mėnesiais vadovas atostogavo)
<b>3 uždavinys. Maksimaliai padidinti priėmamų sprendimų viešumą ir skaidrumą, pagerinti informacijos skliaudą administracinių paslaugų teikimo ir viešyjų paslaugų administruavimo teikimo srityje</b>				
1.3.1.	Savivaldybės institucijų, įmonių ir ištaigu interneto svetainėse skelbtą informaciją apie per praejusius metus įvykdytus (vykdomas) projektus, jų finansavimo šaltinius, patirtas išlaidas ir sukurtą ar planuojamą surinkti pridetinę vertę	Savivaldybės institucijose, įmonese ir ištaigose už projekto vykdymą atsakingi asmenys	Nuo m. liepos 1 d., kas mėn.	0 (Vykdomi projektais, kurie nereikalauja papildomų lėšų. Skelbiami ištaigos svetainėje.)
1.3.2.	Savivaldybės administracijos interneto svetainėje reguliarai atnaujinti paslaugų teikimo aprašus, siekiant supaprastinti administracinių paslaugų teikimo procedūras	Savivaldybės administracijos direktorius	Per 5 darbo dienas po naujo arba atnaujinto aprašymo patvirtinimo	Metų eigoje informacija atnaujinta 24 kartus, nauja informacija pateikta 16 kartų. Skelbiamatai tik aktuali ir teisiškai galiojanti informacija, kurios atnaujinimas vyksta pagal keitimosi periodiškumą ir poreikius. Kasmet rugėjo 1 d. atnaujinami teikiamų viešiųjų ir administracinių paslaugų aprašymai, keičiami duomenys apie pedagogus. Ivestas naujas skyrius „Neformalusis ugdymas“. Naujai pateiktos 4 neformaliojo vaikų švietimo

				ugdymo programos. Informacija apie ištaigoje įgyvendintas veiklas skelbiama nuolat
1.3.3.	Papildyti Klaipėdos miesto savivaldybės strateginio planavimo tvarkos aprašą, numatant galimybę iutraukti seniūnaičių iš vienos bendruomenių atstovus i strateginio veiklos plano rengimo ciklą planavimo proceso pradžioje	Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2020 m. liepos 31 d.	
<b>2 tikslas – ugdyni Savivaldybės institucijoje, įmonėse ir ištaigose dirbančių ar einančių pareigas asmenų atsparumą korupcijai bei didinti Savivaldybės gyventojų nepakantumą korupcijai</b>				
<b>1 uždavinys. Padėti formuoitis tarnautojų ir darbuotojo autoritetą.</b>				
2.1.1.	Parengti, patvirtinti ir paskelbti Savivaldybės įmonių ir ištaigų etikos kodekus	Savivaldybės institucijų, įmonių ir ištaigu vadovai	Iki 2021 m. sausio 1 d. -	
<b>2 uždavinys. Vykdysti Savivaldybės institucijų, įmonių ir ištaigų darbuotojų bei Savivaldybės gyventojų antikorupcinį švietimą</b>				
2.2.1.	Organizuoti mokymus bei kitus renginius, skirtus antikorupciniams švietimui vykdyti, kvesti juose dalyvauti vienos bendruomenių astovus ir seniūnaičius	Savivaldybės institucijų ir ištaigu vadovai arba jų paskirti asmenys	Iki kiekvienu metų gruodžio 31 d.	Organizuota 12 renginių. Bendruomenės susirinkimo metu pristatyta vadovo ataskaita (Istaigos tarybos 2020-01-30 protokolas Nr. V4-3). Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2020 m. ataskaita, patalpinta ištaigos internetiniame puslapyje, bendruomenei nusiusta nuoroda susipažinimui. Grupės tėvų susirinkimų metu (10 grupių) tévai supažindinami su negalimomis papildomomis lėšų rinkliauvomis, pateikiama ataskaita apie 1,2 % paramos lėšų panaudojima. (9 tarybos nariai, 30 darbuotojų, 140 tévų)

2.2.2.	Organizuoti renginių skirtoj Tarptautinei antikorupcijos dienai pamatinėi	Antikorupcijos komisija	Kiekvienų metų gruodžio 9 d.	5 darbuotojai dalyvavo Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos Antikorupcijos komisijos kartu su Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcinio švietimo skyriumi organizuotame 2020-12-09 renginyje „Antikorupcinės aplinkos kūrimas viešajame sektorius. Dovanų politika“ nuotoliniu būdu (7,5 val.)
2.2.3.	Patobulinti bei atnaujinti antikorupcinio švietimo programas bendrojo ugdymo mokyklose, skatinti inovatyvią jų taikymo (diegimo) formą	Savivaldybės administracijos Švietimo skyrius, Savivaldybės švietimo įstaigų vadovai	Kiekvienais mokslo metais	
<b>3 užduinys. Skelbtų viešai informaciją apie Programos priemonių vykdymą ir kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją</b>				
2.3.1.	Skelbtų Savivaldybės korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei pasiekus rezultatus Savivaldybės interneto svetainėje	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktorius	Kartą per metus	Istaigos internetinėje svetainėje skyriuje „Korupcijos prevencija“ paskelbtį 3 dokumentai: 1. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programa (2020 m. liepa); 2. Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos įgyvendinimo priemonių planas (2020 m. liepa); 3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarelis“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo 2020 m. ataskaita
2.3.2	Sukurti ir įdiegti skaitmenizuotą programinių irankių duomenų apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą surinkimui ir apdorojimui tiesioginiu (Online) programos stebėsenai ir kontrolei	Antikorupcijos komisija, Savivaldybės administracijos direktorius	Iki 2021 sausio 1 d.	

<b>4 uždavinys. Fiksuoji pranešimus apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ir viešai skelbtą informaciją apie tokius gautų pranešimų skaičių ir jų pateikimą teisėsaugos institucijoms</b>			
2.4.1.	Vadovaujantis Pranešėjo apsaugos įstatymo nuostomis, sukurti Savivaldybės imonėse ir įstaigose vidinius pranešimų apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, kanalus, užtikrinančius pranešęjų anonimiškumą, arba sudaryti galimybę prisijungti prie Savivaldybės administracijos sukurto kanalo; fiksuoti bei dokumentuoti šiuos ir kitus gautos pranešimus apie galimai padarytas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas arba netinkamą darbuotojų ar valstybės tarnautojų elgesį, ir skelbtą informaciją apie tokius pranešimus Savivaldybės institucijų, imoniu ir įstaigų interneto svetainėse	Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų vadovai ar jų paskirti asmenys	Nuolat
<b>5 uždavinys. Nustatyti tikslinių grupių (Savivaldybės gyventojų, Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų valstybės tarnautojų bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) požiūrių į korupciją, ivertinti antikorupcinių potencialą</b>			
2.5.1.	Atlikti anoniminę Savivaldybės administracijoje, kitose Savivaldybės institucijose ir įstaigose dirbančių tarnautojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, skelbtį apklausos rezultatus įstaigos interneto svetainėje	Savivaldybės institucijų ir įstaigų vadovai ar jų paskirti asmenys	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.

**3 tikslas – užtikrinti skaidrų ir racionalų prekių, darbų ir paslaugų pirkimą bei Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų efektyvų panaudojimą**

<b><i>1 uždavinys. Susitiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, rengti ir išgyvendinti papildomas prevencines priemones, kurios leistų sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę įvairiuose viešyjuose pirkimų etapuose</i></b>					
3.1.1.	Isteigtai Savivaldybės administracijoje pareigybę, pareigas užimančiam darbuotojui pavesti nuolatinės viešųjų pirkimų priežiūros korupcijos prevencijos srityje vykdymą	Savivaldybės administracijos direktorius	Centralizuotas vidaus auditu skyrius, pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą planą	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos	Iki 2020 m. spalio 1 d.
3.1.2.	Athlikti Savivaldybės įstaigų (perkančiųjų organizacijų) parengtų ir patvirtintų viešųjų pirkimų organizavimo taisykių kokybės ar atitinkamo teisės aktų nuostatams auditą bei pateikti rekomendacijas jų tobulinimui				2020 m. įstaiga audituota nebuvo
<b><i>2 uždavinys. Užtikrinti skaidrų ir efektyvų savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą</i></b>					
3.2.1.	Užtikrinti skaidrų Savivaldybės ir valstybės biudžeto lėšų panaudojimą, periodiškai viešinant ataskaitą apie Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą įmonių ir įstaigų interneto svetainėse, nurodant lėšų panaudojimo paskirtį ir pasiekatus rezultatus; sudaryti salygas Savivaldybės institucijų, įmonių ir įstaigų interneto svetainėse pareikšti Savivaldybės bendruomenės nariams nuomonę dėl biudžeto lėšų panaudojimo efektyvumo	Savivaldybės įmonių ir įstaigų vadovai	Kiekvienais metais iki IV ketv. pabaigos	2020 m. pateikta 12 biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitų: 1. darbo užmokesčio 4 ataskaitos (2019 m. metinė, I, II ir III ketvirčiai); 2. Finansinių ataskaitų rinkinių 4 ataskaitos (2019 m. metinė, I, II ir III ketvirčiai); 3. biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo 4 ataskaitos (2019 m. metinė, I, II ir III ketvirčiai)	