

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-darželio „INKARėLIS“**

**direktorius**

**įsakymas**

**dėl KLAIPĖDOS LOPŠELIO-darželio „INKARĖLIS“**

 **2020 metų veiklos plano patvirtinimo**

2020 m. sausio 8 d. Nr. V-8

Klaipėda

Vadovaudamasi Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ nuostatų, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2015 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. T2-155, 23.2 punktu ir atsižvelgdama į įstaigos tarybos posėdžio 2020 m. sausio 7 d. protokolinį nutarimą (protokolas Nr. V4-1):

1.Nustatau Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“:

1.1. viziją – šiuolaikiška, atvira kaitai ir partnerystei ugdymo įstaiga, suteikianti vaikui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir poreikius, teikianti kokybiškas ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo, bei priešmokyklinio rengimo mokyklai paslaugas, kurioje dirba aukštos kultūros ir kvalifikacijos pedagogai;

1.2. misiją – teikti kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo paslaugas, atitinkančias vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius, puoselėti individualius vaiko sugebėjimus ir polinkius, taupiai ir tikslingai naudoti finansinius, bei žmogiškuosius išteklius.

2. N u s t a t a u 2020 metų:

2.1. Prioritetą: Lyderystės įtaka mokytojo profesinės kompetencijos plėtotei, pritaikant efektyvius ugdymo būdus, siekis.

2.2. Tikslus:

2.2.1. didinti kompetetingų mokytojų lyderių skaičių, kurie aktyviai skatintų įstaigos patrauklumą;

2.2.2. taikyti inovatyvias ugdymo formas, metodus, skatinančius individualią vaiko raidą.

2.3. Uždavinius:

2.3.1. plėtoti įstaigos savitumą pritaikant ugdymą pagal vaiko poreikius ir gebėjimus;

2.3.2. integruoti inovatyvius ugdymo būdus, gerinant įstaigos veiklos kokybę..

3.Tvirtinu:

3.1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitą (1 priedas);

3.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ 2020 metųveiklos planą (2 priedas);

3.3. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ mokytojų ir pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymą (3 priedas).

3.4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ muzikos programos vykdymą (4 priedas).

Direktorė Rima Savva

 Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“

 direktoriaus 2020 m. sausio 8 d.

 įsakymo Nr. V-8

 1 priedas

**I. KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“ 2019 metų veiklos pLANO įgyvendinimo ataskaita**

Įgyvendinant 2019 metų veiklos planą buvo siekiama: skirtingų ugdymosi poreikių orientuotos vaiko pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas ir pagalbos vaikui tobulinimas; bendruomenės iniciatyvų, lyderystės gebėjimų skatinimas. Plano įgyvendinimui išketi tikslai: ugdymosi pagalbos įvairių gebėjimų vaikams stiprinimas ir individualizavimas; sudaryti palankias sąlygas lyderystei ir mokymuisi, įgyvendinant vadybinės veiklos pokyčius. Tikslo sistemingai siekta metinio plano uždaviniais: skatinti ugdytinių asmenybės raidą ir ugdymosi pasiekimų pažangą; pritaikyti lyderystės gebėjimus siekiant įgyvendinti pažangias idėjas vaikų ugdyme; kurti vaikų poreikius tenkinančias patrauklias šiuolaikiškas ugdymo (si) aplinkas. Numatytos priemonės trijų tikslų įgyvendinimui.

Įgyvendinant pirmąjį uždavinį – skatinti ugdytinių asmenybės raidą ir ugdymosi pasiekimų pažangą - Metodinė taryba organizavo įstaigos pedagogams seminarą „Pozityvios partnerystės svarba siekiant užtikrinti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams“, kurio metu skaityti 2 pranešimai, pravesta 1 atvira veikla, organizuotos 3 metodinės savaitės, metodinių priemonių paroda „Novatoriškų ugdymo priemonių panaudojimas ugdant įvairių gebėjimų vaikus“, 2 pramogos, 7 šventės (3 tradicinės ir 4 netradicinės), 3 parodos, 2 akcijos, 19 edukacinių renginių, išvykų, išleisti laikraščio „Inkarėlio“ pasakojimai“ 2 tiražai, įgyvendintas 1 ilgalaikis įstaigoje, 4 trumpalaikiai projektai grupėse, parengti 4 lankstinukai, 3 stendai tėvams.

 Sėkmingai vykdytas antrasis uždavinys - pritaikyti lyderystės gebėjimus siekiant įgyvendinti pažangias idėjas vaikų ugdyme. Šia tema Metodinės tarybos organizuotas pedagogams seminaras „Lyderystės ir vadybos pokyčių sklaida gerinant įstaigos veiklos kokybę“, kurio metu skaityti 2 pranešimai, pravesta 1 atvira veikla, organizuotos 2 metodinės savaitės, metodinių priemonių paroda ,,Šiuolaikinės ugdymo(si) aplinkos kūrimas tenkinant įvairius vaikų poreikius“, 4 šventės (3 tradicinės, 1 netradicinė), 4 piešinių parodos-konkursai, 2 akcijos, 23 edukaciniai renginiai, išvykos, atvirų durų diena tėvams, išleisti laikraščio „Inkarėlio“ pasakojimai“ 2 tiražai, įgyvendintas 1 trumpalaikis įstaigoje, 6 trumpalaikiai grupėse, parengti 3 lankstinukai, 2 stendai tėvams, atlikti 4 tyrimai.

 Sudarytos sąlygos visiems darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, kompetencijų raišką. Mokytojai 100 % kėlė kvalifikaciją kursuose (189 dienas, 975 valandas). Vienam mokytojui tenka 7,7 dienos, 39,2 valandos. Sudarytos sąlygos naudotis nuotolinių mokymų paslaugomis patogiu laiku ir pagal poreikį, t. y. suteikta VIP narystė. Kvalifikacijos renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus mokytojai taikė praktinėje veikloje. 2019 metais vykdyti 6 praktiniai pedagogų mokymai įstaigoje. Lektoriai vedė 6 seminarus: ,,Informacinės technologijos ikimokykliniame ir pradiniame ugdyme“, ,,Socialinių kompetencijų integravimas ugdymo procese“, ,,Veiklos dokumentų rengimo ypatumai ikimokyklinio ugdymo įstaigoje”, ,,Auklėtojų padėjėjai – ugdymo proceso dalyviai, ,,Lyderystės projekcijos švietime“, ,,STEM užsiėmimai ikimokyklinio amžiaus vaikams“.

 Vykdytos 2 Europos Sąjungos programos: „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“. Dalyvauta 9 projektuose: 1 tarptautiniame (Diplomas), 7 respublikiniuose ( 2 padėkos įstaigai, 4 mokytojams, 2 pažymėjimai logopedams), 1 miesto (2 pažymos logopedams).

 Ženklūs buvo ugdytinių akademiniai ir neakademiniai pasiekimai. Dalyvauta 7 akcijose: 3 tarptautinėse (2 padėkos, Diplomas), 3 respublikinėse (3 padėkos), 1 mieste (2 padėkos); 14 parodų: 4 tarptautinėse (7 padėkos, 1 diplomas), 7 respublikinėse (19 padėkų), 3 mieste (15 padėkų); 3 respublikinėse piešinių ir fotografijų parodose (12 padėkų); 6 konkursuose: 2 tarptautiniuose (7 padėkos), 4 mieste (4 padėkos); 7 kultūriniuose-edukaciniuose renginiuose: 1 tarptautiniame (Diplomas), 2 respublikiniuose (2 padėkos įstaigai, 12 mokytojų, 10 bendruomenės narių ir 139 ugdytiniams), 4 miesto (3 padėkos, padovanotos knygos 2 priešmokyklinėms grupėms).

 Kryptingai vykdyta pedagoginės veiklos stebėsena, mokytojų veiklos savianalizė, refleksija. Svarbus vadybinis tikslas buvo nuolatinė parama bendruomenės narių iniciatyvoms, pedagogų profesiniam tobulėjimui, formuojant ir keičiant įstaigos kultūrą. Stebėjimas parodė, kad ugdymas vykdomas nuosekliai, kryptingai stengiamasi parengti vaikus mokyklai. Analizuojant nustatyta, kad pedagogai sistemina, kaupia ir noriai dalinasi gerąja darbo patirtimi su respublikos, miesto, įstaigos mokytojais, įsivertina savo veiklos stipriąsias ir tobulintinas sritis, planuoja profesinį tobulėjimą. Pagal tai parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas. Didelis dėmesys įstaigoje skirtas naujai pradėjusiems dirbti ikimokyklinio ugdymo mokytojams. Skatintas pedagogų mentoriavimas: mokytojai kuravo jaunus pedagogus, dalinosi gerąja patirtimi Metodinės tarybos posėdžiuose, organizuojamuose bendruose projektuose, renginiuose, akcijose. Ugdymo(si) kokybė aptarta Mokytojų, Metodinėje, Įstaigos tarybose, grupių, tėvų susirinkimų metu. Atliktas giluminis auditas. Visos 5 sritys įvertintos 3-4 lygiu. Vertinimo rezultatai parodė, kad Įstaigos veikla, ugdymo procesas bei informavimo sistema yra gerai žinoma ir priimtina šeimai. Efektyviai veikia internetinė sistema „Mūsų darželis“, kurioje tėvai ir darbuotojai bendrauja tarpusavyje siekdami bendro tikslo – kuo geriau ugdyti vaikus.

 Gerinant Įstaigos įvaizdį, sėkmingai vykdytas tarpinstitucinis bendradarbiavimas su respublikos ir miesto švietimo institucijomis bei įstaigomis. Bendra veikla organizuota su 16 socialinių partnerių: tęstas bendradarbiavimas su 15 įstaigų ir pasirašyta 1 nauja sutartis. Keistasi informacija, įgyta patirtimi, organizuoti bendri renginiai, savanorystės veiklos. Informacija apie Įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka skelbiama internetiniame puslapyje [www.inkareliomokykla.lt](http://www.inkareliomokykla.lt). Gerosios patirties sklaidai, Įstaigos reprezentacijai apie teikiamų paslaugų įvairovę sukurtos socialiniuose tinkluose 2 internetinės Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ veiklos viešinimo platformos: [www.facebook.com/inkarelis.lopselisdarzelis.9](http://www.facebook.com/inkarelis.lopselisdarzelis.9); www.youtube.com

 Metodinės ir Mokytojų tarybų posėdžiuose analizuotas vaikų sergamumas, jų ugdymosi pasiekimų fiksavimo formos, efektyviausi tėvų informavimo būdai, emocijų ir elgesio problemų turinčių vaikų įjungimas į bendrą grupės bei įstaigos veiklą. Pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų padėjo ugdymo procese naudoti įvairūs būdai ir metodai, tinkamos priemonės, nuolat atnaujinama edukacinė ugdymo(si) aplinka vaikų gebėjimams ugdyti ir poreikiams tenkinti, sukurta sveikos gyvensenos ugdymą stimuliuojanti aplinka, tikslingas technologijų panaudojimas. Siekiant ugdymo kokybės, vaikų pasiekimų vertinimai padeda tolimesniam ugdymo(si) planavimui.

 Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) organizavo ir koordinavo prevencinį darbą, tobulino kryptingą specialiųjų poreikių vaikų ugdymą, švietimo pagalbos teikimą. Pravesti 5 Vaiko gerovės komisijos posėdžiai. Dalyvauta tarptautinių, respublikinių programų, projektų, įstaigos projektų veikloje: įsijungta į 1 respublikinį ilgalaikį prevencinį ir 1 miesto logopedų ir mokytojų projektą, vykdytas 4 grupėse prevencinis smulkiosios motorikos ir kalbos ugdymo projektas, dalyvauta veiksmo savaitėje ,,Be patyčių“. Įgyvendintos Nusikaltimų ir žalingų įpročių prevencijos priemonės: pravesti 4 pokalbiai, parengta 11 stendų tėvams, animacinės kelionės grupėse ,,Būk saugus gatvėje ir namuose“, dalyvauta edukacinėje ekskursijoje Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariate „Policininkai mūsų draugai“, civilinės saugos pratybose „Evakuacija. Gaisras lopšelyje-darželyje“. Klaipėdos miesto Šeimos ir vaiko gerovės centrui parengta 12 charakteristikų. Įveikiant vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, logopedo pagalba buvo teikta 62 vaikams: iš jų 29 % sutrikimas įveiktas, 71 % įveiktas iš dalies. Parengtos ir pritaikytos 6 bendrosios ugdymo programos kalbos srityje. 2019 m. pagalba teikta 9 turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams: 6 iš jų nustatyti vidutiniai ir 3 dideli sutrikimai. 2019 metais logopedai pravedė 70 konsultacijų ugdytinių tėvams, konsultuoti 3 grupių pedagogai, įsigyta 10 naujų individualių vizualinių kalbos ir kalbėjimo bei pažintinių procesų ugdymui priemonių, paruošta padalomoji medžiaga pageidavusiems tėvams į namus (garsų įtvirtinimui, kalbiniam aktyvumui skatinti, rišliosios kalbos plėtrai), parengtos 3 atmintinės-lankstinukai, skaitytas pranešimas bei vesta 1 atvira veikla įstaigos mokytojams.

 Sėkmingai vykdytas tėvų švietimas: kviesti lektoriai, skaitytos specialistų paskaitos, teiktos konsultacijos vaikų ugdymo bei pagalbos jiems klausimais. Organizuotos tėvų ir vaikų bendros vakaronės, atvirų durų, metodinės, sportinės dienos, teminės savaitės. Parengti 9 informaciniai lankstinukai, atlikti 2 tyrimai, 3 apklausos. Įvyko 3 visuotiniai, kartą ketvirtyje organizuoti grupių tėvų susirinkimai, kurių metu tėvai supažindinti su tyrimų rezultatais, išvadomis. Pristatyta Įstaigos specialistų veikla įrodė, kad tėvai domisi ir teigiamai vertina ugdymo organizavimą Įstaigoje, tenkinami jų poreikiai, aktyvesnė tapo tėvų savivalda.

 Įvertinus Įstaigos stipriąsias ir tobulintas sritis, bendruomenė susitarė dėl šių prioritetų: bendruomenės iniciatyvų, lyderystės gebėjimų skatinimas; integruoti inovatyvias ugdymo formas, metodus, būdus gerinant Įstaigos veiklos kokybę bei sveikos, saugios ir šiuolaikinius reikalavimus atitinkančios aplinkos kūrimas.

 2. 2019 metų veiklos plano įgyvendinimo vertinimas pagal SSGG metodiką būtų toks:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stiprybės** | **Įvertinimas** | **Silpnybės** | **Įvertinimas** |
| 1. Įstaiga – atvira organizacija turinti aiškius veiklos prioritetus | 5 | 1. Prasta pastato techninė būklė reikalaujanti modernizavimo | 5 |
| 2. Nuosekliai įgyvendinami švietimo sistemos pokyčiai (vertinimas ir įsivertinimas, strateginis planavimas, naujovių diegimas) | 5 | 2. Silpnėjanti darbuotojų motyvacija, savivertė | 5 |
| 3. Pedagogų iniciatyvos įgyvendinant profesinį tobulėjimą ir bendradarbiavimą | 5 | 3. Nepakankamas pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas siekiant vaikų pažangos | 5 |
| 4. Ugdymo procese sėkmingai taikomos IKT technologijos | 5 | 4. Nepakankamos įstaigos išlaikymui skiriamos lėšos | 5 |
| 5. Puikios sąlygos pažinimo, saviraiškos, ugdymo poreikių tenkinimui | 5 |
| 6. Efektyviai naudojamos įstaigos išlaikymui skiriamos lėšos. Nuolat gerinama materialinė ir techninė bazė | 5 |  5. Įstaigos teritorija neatitinka aktyvaus vaikų judėjimo poreikių | 5 |
| **Galimybės** | **Įvertinimas** | **Grėsmės** | **Įvertinimas** |
| 1. Tikslingas finansinių lėšų panaudojimas, sprendimai derinami su savivaldos institucijomis | 5 | 1. Kvalifikuotų pedagoginių darbuotojų (auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų) trūkumas. Pedagogo profesijos prestižo nebuvimas | 5 |
| 2. Tėvų motyvacijos, iniciatyvos ir atsakomybės stiprinimas | 5 | 2. Didelis tėvų užimtumas, aukšti ne visada pagrįsti reikalavimai | 5 |
| 3. Įstaigos įvaizdžio stiprinimas | 5 | 3. Blogėjantis vaikų sveikatos indeksas, didėjantis vaikų su specialiais poreikiais skaičius | 5 |
| 4. Tikslingas darbuotojų profesinis tobulėjimas | 5 | 4. Teisės aktų kaita, perteklinės dokumentacijos didėjimas | 5 |
| 5. Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose, programose | 5 |

 Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ veiklos planas parengtas atsižvelgus į strateginius įstaigos veiklos planus, lopšelio-darželio „Inkarėlis“ ikimokyklinę ugdymo programą, neformaliojo švietimo programas: dailės ugdymo programą, etnokultūrinio ugdymo programą, teatrinio ugdymo programą, fizinio ugdymo programą, vidaus audito rezultatus, Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus 2020 metų veiklos prioritetus, švietimo būklę bei bendruomenės poreikius. Planu siekiame teikti kokybiškas ugdymo paslaugas, tenkinant ugdytinių ir tėvų poreikius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo srityje, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius, įtraukti bendruomenės narius į lopšelio-darželio kultūros kūrimą, kūrybiškai reaguoti į pokyčius, taupiai, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtas lėšas.

 2020 metų veiklos planą įgyvendins Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

 Plane naudojami sutrumpinimai: Klaipėdos universiteto Tęstinių studijų institutas – KU TSI, Klaipėdos pedagogų švietimo ir kultūros centras – KPŠKC, Pedagoginė psichologinė tarnyba – PPT, Rizikos veiksnių analizės ir svarbiausių valdymo taškų sistema – RVASVT, Vidaus audito koordinavimo grupė – VAK, Švietimo ir mokslo ministerija – ŠMM, Savivaldybės biudžeto ūkio lėšos – SB, Mokinio krepšelio lėšos – MK, įmokos už paslaugas – SP lėšos.

 Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“

 direktoriaus 2020 m. sausio 8 d.

 įsakymo Nr. V-8

 2 priedas

**II. KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „INKARĖLIS“**

**2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas | Atsiskaitymo forma |
| **1.** |  | **Ugdymo proceso organizavimas** |
| **1.1.** |  | **Seminarų įstaigoje organizavimas:** |
| 1.1.1. |  | Seminaro „Mokytojų lyderystės kompetencijų stiprinimas ir reikšmė vaikų mokymo(si), ugdymo(si) rezultatams“ organizavimas: |
| 1.1.1.1. | Atvira veikla „Vaizduotės, balso bei kūno plastikos lavinimas pasitelkiant tik vieną daiktą. Jos didenybė - pagalvė“ | I. Nagrodskytė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.1.2. | Pranešimas „Lyderystės raiškos galimybės ikimokykliniame amžiuje“ | A. Bebrauskaitė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.1.3. | Filmuota atvira veikla „Pedagoginės inovacijos muzikinėje veikloje formuojant vaikų smalsumą“ | L. ŽilienėR. Lenkauskienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.1.4. | Atvira veikla „Smulkiosios motorikos lavinimas ir kalbos aktyvinimas ankstyvajame amžiuje“ | B. KunšteinienėA. Stalnionienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.2. |  | Seminaro „Į STEAM kompetencijas orientuotas ugdymas(is)“ organizavimas: |
| 1.1.2.1. | Pranešimas „Pažangi pedagoginė praktika taikant inovatyvias technologijas“ | M. Giedrytė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.2.2. | Atvira veikla „Viską galiu išmatuoti“ | L. Zalialova | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.1.2.3. | Atvira veikla „STEAM panaudojimas smulkiosios motorikos lavinimui“ | E. Mikutienė | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.2.** |  | **Metodinių savaičių organizavimas:** |
| 1.2.1. | Tai gražumas tėviškėlės | D. JonušienėR. Jankovskienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.2. | Mano tėviškėlė | L. ZalialovaM. Kavaliauskienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.3. | Teatro pievelėje | I. Nagrodskytė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.4. | Kiškučių dirbtuvėlės | A. RybakovaB. Kunšteinienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.5. | Velykų rytą margučiai ritas | A. BebrauskaitėE. Mikutienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.6. | Būk budrus, būk atsargus | R. ViržintienėL. Usevičė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.2.7. | Rudens laiškai | M. KavaliauskienėM. Giedrytė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.3.** |  | **Metodinės veiklos organizavimas:** |
| 1.3.1. | Mokytojų metodinės tarybos veiklos plano įgyvendinimas | R. Sagaidak | Pagal numatytus planus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.3.2. | Dalyvavimas miesto ir respublikos pedagogų metodiniuose renginiuose | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.3.3. | Dalyvavimas metodinių priemonių parodose mieste | D. JuškienėR. Sagaidak | Pagal numatytus planus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.3.4. | Metodinių priemonių parodos įstaigoje: | D. JuškienėR. Sagaidak | Pagal numatytus planus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.3.4.1. | Kolega kolegai – dalinamės idėjomis | Mokytojos | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.3.4.2. | Kūrybiškas ugdytojas – kūrybiškas ugdytinis | Mokytojos | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.4.** |  | **Profesinės patirties sklaida miesto, regiono, respublikos pedagogams:** |
| 1.4.1. | Kvalifikacijos tobulinimo programų vykdymas: | D. Juškienė | Pagal KPŠKC, KU TSI planus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.1.1. | Organizacijos tobulinimo bei pokyčių valdymo kompetencijų tobulinimas | Mokytojai | Per metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.1.2. | Pedagogų bendrųjų, dalykinių ir IKT kompetencijų tobulinimas | Mokytojai | Per metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.1.3. | Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų efektyvinimas ir plėtojimas, pripažįstant ugdytinių tėvų teises ir atsakomybę už vaiko ugdymą(si) | Mokytojai | Per metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.2. | Praktinis seminaras „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų inovatyvus, patyriminis ugdymas naudojant IKT įrankius (Stop mation studio programą), kuriant animacinius filmus“ | I. NagrodskytėR. Lenkauskienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.3. | Respublikinė metodinė-praktinė diena „Ugdytojų partnerystės ir inovatyvios aplinkos dermė – vaiko ugdymo(si) garantas“ | R. SavvaD. Juškienė irMokytojai | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.4.4. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programos 2018 – 2020 m. vykdymas | R. Savva | Pagal numatytus planus | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.5.** |  | **Dalyvavimas tarptautinių, respublikinių, miesto programų, projektų, įstaigos projektų veikloje:** |
| 1.5.1. |  | Tarptautiniai: |
| 1.5.1.1. | Edukacinis prevencinis projektas „Knygos savaitė“, skirtas Europos logopedo dienai paminėti | A. Bebrauskaitė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.1.2. | Tarptautinis projektas „Žmogaus dovana Žemei“ | L. Žilienė | 2020-03-20/2020-04-28 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2. |  | Respublikiniai: |
| 1.5.2.1. | Respublikinė ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacija „Sveikatos želmenėliai“ | R. Savva | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.2. | Respublikinis projektas „Mes rūšiuojame“ | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.3. | Respublikinis projektas „Mąstau. Rūšiuoju. Gyvuoju“ | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.4. | Respublikinis ekologinis konkursas „Mano žalioji palangė“ | D. Jonušienėir mokytojai | Sausis – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.5. | Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevencinis projektas „Žaidimai moko“ | R. SagaidakR. JankovskienėV. SadzevičiūtėD. JonušienėA. StalnionienėE. Urbonienė | 2019-10/2020-05 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.6. | Lietuvos vaikų ir jaunimo centro projektas „Sveikas kaip ridikas“ | R. Viržintienė | Visus metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.7. | Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų kūrybinės veiklos projektas „Metų laikai – mano draugai“ | L .ŽilienėR. Lenkauskienė | 2019-03-01 iki 2020-01-31 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.8. | Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų prevencinis projektas „Žaidimai moko“. Žaidimų popietė „Trumpi žaidimai“ | E. Mikutienė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.9. | Respublikinis pradinių klasių moksleivių, darželių ir lopšelių-darželių trumpalaikis projektas-konkursas „Kaip ant mūsų stalo atkeliauja...“ | A. BebrauskaitėE. Araminaitė | Vasaris – Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.10. | Respublikinė priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų projektas – paroda „Emocijų šėlsmas“ | R. SagaidakR. Jankovskienė | Kovas – Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.11. | Respublikinis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo vaikų kūrybiškumo skatinimo projektas „Dovana Lietuvai“, skirtas Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 30-mečiui paminėti | D. Butkienė | Vasaris – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.12. | Respublikinis UAB „Palink“ piešinių konkursas „Sodinčius“ | R. Lenkauskienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.2.13. | Respublikinis tyrinėjimo – eksperimentavimo ir kūrybiškumo skatinimo projektas „Auginu ir augu pats. Knygų herojai augina augalus“ | R. ViržintienėL. Usevičė | Kovas – Birželis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.3. |  | Mieste: |
| 1.5.3.1. | Projektas „Čia meiliais žodeliais takai pabarstyti“ | E. UrbonienėA. StalnionienėMokytojai | Visus metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.3.1.1. | Trumpalaikis projektas „Rankelės žaidžia ir kalba“ | A. RybakovaB. Kunšteinienė | 2020-01-02 / 2020-05-31 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4. |  | Įstaigoje: |
| 1.5.4.1. | Projektas „Žaidžiame animaciją“ | I. NagrodskytėR. Lenkauskienė | Visus metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.2. | Trumpalaikis projektas „Ilgas kelias duonelės link“: | D. ButkienėM. KavaliauskienėMokytojai | Sausis – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.2.1. | Mūsų gyvybė iš rugio | A. Bebrauskaitė | Sausis – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.2.2. | Verkia duonelė tinginio valgoma | L. ZalialovaM. Giedrytė | Sausis – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.2.3. | Duona ne vėju ateina | R. Mielaikienė | Sausis – Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3. | Trumpalaikis projektas „Aš mažasis STEAM kūrėjas“: | R. JankovskienėR. SagaidakMokytojai | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.1. | Tyrinėju ir atrandu | R. JankovskienėV. Sadzevičiūtė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.2. | Ieškok. Tyrinėk. Atrask. Pažink | R. SagaidakD. Butkienė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.3. | Aš matau pasaulį kitaip | M. KavaliauskienėR. Mielaikienė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.4. | Tyrinėju, atrandu ir naujų draugų randu | R. ViržintienėL. Usevičė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.5. | Mokausi pažinti pasaulį stebėdamas, liesdamas, girdėdamas | R. LenkauskienėA. RybakovaB. Kunšteinienė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.6. | Aš tyrėjas | D. Jonušienė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.5.4.3.7. | Pažinimo džiaugsmas su STEAM | E. MikutienėM. Giedrytė | Rugsėjis –Gruodis  | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.6.** |  | **Gabių vaikų ugdymas:** |
| 1.6.1. | Meninio skaitymo konkursai mieste, įstaigoje | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.1.1. | Skaitovų konkursas įstaigoje „Deklamuoju Lietuvai“ | R. SagaidakD. Butkienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2. |  | Parodos, konkursai, renginiai, akcijos respublikoje, mieste, įstaigoje: |
| 1.6.2.1. |  | Parodos-konkursai: |
| 1.6.2.1.1. |  | Tarptautiniai: |
| 1.6.2.1.1.1. | Ikimokyklinių ugdymo įstaigų tarptautinis fotografijų konkursas „Aš ir mano emocijos“ | R. SagaidakD. Jonušienė | Vasaris – Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2. |  | Respublikoje: |
| 1.6.2.1.2.1. | Respublikinė ikimokyklinių ugdymo įstaigų Kalėdinių patiekalų receptų knygos paroda „Kalėdų skonis ant mūsų stalo“ | R. ViržintienėD. Jonušienė | 2019-12/2020-01 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.2. | Respublikinė priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų kūrybinių darbų paroda „Po boružės sparneliu“ – skirta Klaipėdos lopšelio-darželio „Boružėlė“ veiklos 60-ečiui paminėti | R. JankovskienėR. Sagaidak | 2020-02-04/2020-10-30 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.3. | Respublikinė socialinių partnerių ikimokyklinio ugdymo įstaigų piešinių paroda „Mano šalelė Lietuva“ | A. RybakovaB. Kunšteinienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.4. | Respublikinė vaikų piešinių paroda „Laivelis Lietuvai“ skirtas Lietuvos Nepriklausomybės 30-mečiui paminėti | R. Viržintienė | Kovas – Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.5. | Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų paroda „Velykinių margučių medis“ | R. LenkauskienėL. Žilienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.6. | Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų kūrybinių darbų paroda „Kuriame rudenį“ | R. LenkauskienėR. ViržintienėL. Žilienė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.7. | Respublikinė ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų piešinių paroda „Kalėdų senelio šalyje“ | R. SagaidakD. JonušienėR. Jankovskienė | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2. |  | Mieste: |
| 1.6.2.1.2.1. | Ikimokyklinių ugdymo įstaigų piešinių paroda Klaipėdos miesto vaikų ligoninėje „Metų laikai“ | A. Rybakova | 2019-12/2020-03 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.2. | Piešinių konkursas-paroda „Nupieškime valstybės atkūrimo 30-metį pasitinkančią Klaipėdą“ | B. KunšteinienėA. Rybakova | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.2.3. | Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų paroda – konkursas mieste „Moliūgai šypsosi“ | R. LenkauskienėL. Žilienė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3. |  | Įstaigoje: |
| 1.6.2.1.3.1. | Erdvinių darbų paroda-konkursas „Užgavėnių kaukės“ | E. MikutienėR. Viržintienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.2. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų piešinių paroda „Mano piešinyje gyvena Lietuva“ | M. Giedrytė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.3. | Ikimokyklinio amžiaus vaikų kūrybos darbų paroda „Kuriu knygą...“ | R. JankovskienėD. Jonušienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.4. | Fotografijų ir piešinių paroda „Šeima – mažas pasaulis sukurtas su meile“ | A. BebrauskaitėM. Giedrytė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.5. | Piešinių paroda ,,Pavasaris tautiniuose motyvuose“ | R. LenkauskienėL. Žilienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.6. | Piešinių ir foto paroda „Mano tėtis pats šauniausias“ | L. Usevičė | Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.2.1.3.7. | Piešinių paroda „Būk saugus“ | M. Kavaliauskienė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.2. |  | Renginiai, pramogos: |
| 1.6.3.2.1. |  | Respublikoje: |
| 1.6.3.2.1.1. | Respublikinis renginys „Aš bėgu – 2020“ | A. BebrauskaitėD. Butkienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.2.2. |  | Mieste: |
| 1.6.3.2.2.1. | Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų šventinis renginys „Vaikystė pasakų taku“ | L. Žilienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.2.2.2. | Klaipėdos miesto ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikatos ir sporto šventė prie jūros „Draugystės krantas“ | D. JonušienėE. Mikutienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.2.2.3. | Klaipėdos miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų renginys, skirtas Tarptautinei vaikų gynimo dienai | L. Žilienė | Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.3. |  | Konkursai: |
| 1.6.3.3.1. |  | Respublikoje: |
| 1.6.3.3.1.1. | Respublikinis ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų kūrybinės raiškos festivalis „Vaidinimų kraitelė – 2020“ | I. Nagrodskytė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.3.2. |  | Įstaigoje: |
| 1.6.3.3.2.1. | Sveikatos ABC | A. BebrauskaitėE. Araminaitė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4. |  | Akcijos: |
| 1.6.3.4.1. |  | Tarptautinės: |
| 1.6.3.4.1.1. | Tarptautinė pilietinė iniciatyvinė Sausio 13 d. akcija skirta Laisvės gynėjų dienai paminėti „Atmintis gyva, nes liudija“  | A. RybakovaMokytojai | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.1.2. | Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ – 2020 | R. Viržintienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.1.3. | Tarptautinė tolerancijos diena | V. Sadzevičiūtė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2. |  | Įstaigoje: |
| 1.6.3.4.2.1. | Klaipėdos krašto prijungimui prie Lietuvos skirta akcija „Apjuoskime „Inkarėlį“ tautine juosta“ | E. MikutienėMokytojos | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.2. | Sveikatingumo akcija įstaigoje „Sportuojantis koridorius 2020“ | R. ViržintienėR. Lenkauskienė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.3. | Akcija „Gripas man ne draugas“ | D. JonušienėMokytojos | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.4. | Akcija pasaulinei sveikatos dienai paminėti | E. AraminaitėMokytojos | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.5. | Akcija „Švari aplinka – saugi aplinka“ | D. ButkienėMokytojai | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.6. | Akcija pasaulinei maisto dienai paminėti „Kelionė į maisto šalį“ | A. BebrauskaitėE. Araminaitė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.4.2.7. | Akcija „Laimės pyragas“ | R. SagaidakMokytojos | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.5. |  | Savanoriška veikla: |
| 1.6.3.5.1. | Gerumo akcija „Dalinuosi gerumu“ | I. NagrodskytėL. Žilienė | 2019-12/2020-01 | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.6.3.5.2. | Akcija kovo 16-ai knygnešio dienai „Dovanok knygą“ | R. JankovskienėD. Jonušienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.7.** |  | **Tradicinių ir netradicinių renginių organizavimas:** |
| 1.7.1. |  | Šventės: |
| 1.7.1.1. | Vasario 16-osios šventė „Tėviškėlę aš turiu“ | R. JankovskienėD. Jonušienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.2. | Vasario 16-osios šventė „Tėviškėlę aš turiu“ | L. ZalialovaM. Kavaliauskienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.3. | Lai sukas laisvės malūnėliai | L. ŽilienėV. SadzevičiūtėE. Mikutienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.4. | Teatrinukų pasirodymai tėveliams | I. Nagrodskytė | Balandis – Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.5. | Velykų šventė „Kepurėlę laikau, margučių prašau“ | A. BebrauskaitėE. Mikutienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.6. | Velykų šventė „Kas ant margučių užrašyta?“ | R. MielaikienėM. Kavaliauskienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.7. | Šeimos šventė: | Mokytojai | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.7.1. | Šeimos glėbyje | E. MikutienėM. Giedrytė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.7.2. | Mūsų šeimoje daug meilės | L. ZalialovaM. Giedrytė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8. | Motinos dienos šventė: | Mokytojai | Gegužė |  |
| 1.7.1.8.1. | Žodžiai ir žiedai | R. JankovskienėV. Sadzevičiūtė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.2. | Tau, mamyte, dovanoju... | D. Jonušienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.3. | Pavasaris ir mama | R. ViržintienėL. Usevičė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.4. | Žiedų puokštė tau, mamyte | A. Bebrauskaitė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.5. | Šilti žodeliai mažoje širdelėje | R. LenkauskienėA. Rybakova | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.6. | Aš myliu mamytę | B. KunšteinienėA. Rybakova | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.7. | Tik motulės širdyje | R. SagaidakD. Butkienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.8.8. | Tau, mano mamyte | M. KavaliauskienėR. Mielaikienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.9. | Išleistuvės: | Mokytojai | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.9.1. | Sudie, mano drauge! Sudie, vaikiškas sapnų pasauli! | R. JankovskienėV. Sadzevičiūtė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.9.2. | Į kelionę pas svajonę | R. SagaidakD. Butkienė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.10. | Rugsėjo 1-sios šventė „Kai tu šalia“ | L. ŽilienėI. Nagrodskytė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.11. | Mokytojų diena „Brangus, mokytojau...“ | Kūrybinė grupė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.1.12. | Vėl Kalėdos atskubėjo ir eglutės sužibėjo... | L. ŽilienėMokytojai | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.2. |  | Pramogos:  |
| 1.7.2.1. | Užgavėnės „Per barzdą varvėjo...“ | M. GiedrytėL. Zalialova | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.2.2. | Kamuolių fiesta | R. ViržintienėL. Usevičė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.2.3. | Rudenėlio pramoga „Rudenėlis lapais lyja“ | R. SagaidakD. ButkienėA. RybakovaB. Kunšteinienė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3. |  | Vakaronės: |
| 1.7.3.1. | Rudens vakarojimai: | Mokytojai | Lapkritis – Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.1. | Rudens siurprizai | A. Bebrauskaitė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.2. | Atkeliavo rudenėlis | D. Jonušienė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.3. | Iš dainų skrynios | R. JankovskienėV. Sadzevičiūtė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.4. | Rudens takeliu | R. MielaikienėM. Kavaliauskienė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.5. | Man nereikėjo vėjo | R. SagaidakD. Butkienė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.6. | Rudenėlis kap kap kap | B. KunšteinienėA. Rybakova | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.7. | Pu pu pu, krenta lapai pamažu | R. LenkauskienėA. Rybakova | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.8. | Jau saulutė vakaran... | R. Viržintienė.L. Usevičė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.9. | Kiškelio istorijos | E. MikutienėM. Giedrytė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.7.3.1.10. | Išėjo „Nykštukai“ į mišką | L. Zalialova M. Giedrytė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.8.** |  | **Edukacinių aplinkų panaudojimas:** |
| 1.8.1. | Ekskursijos po Lietuvą: | Mokytojai | Kovas - Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.1.1. | Ekskursija į „Kretingos dvaro saldaininę“  | R. SagaidakD. ButkienėR. JankovskienėE. MikutienėM. GiedrytėD. Jonušienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2. | Klaipėdos miesto lankytinos vietos: | Mokytojai | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1. | Edukaciniai užsiėmimai Klaipėdos laikrodžių, Mažosios Lietuvos istorijos muziejuose, Prano Domšaičio meno pažinimo centre, teatruose: | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.1. | „Pelėdžiukų“ priešmokyklinės grupės ekskursija į kino teatrą | R. SagaidakD. Butkienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.2. | Edukacinis užsiėmimas Mažosios Lietuvos istorijos muziejuje „Žiemos išvarymo šventės papročiai ir tradicijos“  | L. ŽilienėR. Lenkauskienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.3. | Ekskursija į laikrodžių muziejų „Sustojęs laikas“ | R. SagaidakD. Butkienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.4. | Ekskursija į Klaipėdos lėlių teatrą | E. MikutienėM. GiedrytėR. LenkauskienėA. RybakovaB. KunšteinienėA. BebrauskaitėR. ViržintienėL. Usevičė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.5. | Ekskursija prie Trynyčių prūdo „Sveikatingumo takeliu“ | R. ViržintienėL. UsevičėE. MikutienėM. Giedrytė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.1.6. | Priešmokyklinių grupių vaikų ekskursijos į mokyklas „Pirmoji pažintis“ | R. JankovskienėR. Sagaidak | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.2. | Profesinis orientavimas: | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.2.1. | Knygos kelias pas vaikus (susitikimai su rašytojais, ekskursijos į spaustuves, bibliotekas, knygynus) | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.2.2. | Ekskursija į kepyklėlę „Tai skanumas pyragaičio“ | D. Jonušienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.2.3. | Ekskursija į Klaipėdos m. priešgaisrinę tarnybą „Gaisrininku būsiu“ | D. Jonušienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.2.4. | Ekskursija į kirpyklą „Kaip tapti gražiam?“ | R. ViržintienėL. Usevičė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.8.2.3. | Televizijos prezentacinis filmas „Inkarėlis“ | I. Nagrodskytė | Sausis – Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.9.** |  | **Tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojimas:** |
| 1.9.1. | Klaipėdos kolegija, KPŠKC, KU TSI | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.2. | Pedagoginė psichologinė tarnyba | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.3. | Vaiko teisių apsaugos tarnyba | D. Juškienė | Pagal poreikį | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.4. | Klaipėdos apskrities VRK Kelių policijos biuras | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.5. | Klaipėdos apskrities priešgaisrine gelbėjimo tarnyba | D. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.6. | Klaipėdos miesto Visuomenės sveikatos biuras | D. JuškienėE. Araminaitė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.7. | Biudžetinė įstaiga Klaipėdos miesto Šeimos ir vaiko gerovės centras | Priešmokyklinio ugdymo pedagogai,mokytojai | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.8. | Jungtinės veiklos su Klaipėdos Kauno gatvės mikrorajono įstaigomis vykdymas: lopšeliais-darželiais „Žiogelis”, „Klevelis“, „Saulutės” mokykla-darželis | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.9. | Šiaulių lopšelis-darželis „Kregždutė“ | L. ŽilienėR. Lenkauskienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.10. | Marijampolės lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ | R. SavvaD. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.11. | Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazija | R. SavvaD. Juškienė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.9.12. | Klaipėdos „Saulėtekio“ ir Sendvario progimnazijos | R. JankovskienėR. SagaidakD. ButkienėV. Sadzevičiūtė | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.10.** |  | **Tėvų švietimo organizavimas:** |
| 1.10.1. | Tėvų ir vaikų bendros vakaronės, sportinės dienos | Mokytojai | Pagal numatytą planą | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.2. | Visuotiniai tėvų susirinkimai | R. Savva | Gegužė, rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.3. | Grupių tėvų susirinkimai | Mokytojai | Pagal numatytą planą | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.4. | Grupių, bendrųjų patalpų stendų atnaujinimas: pedagoginės, psichologinės, prevencinės, medicininės temos, švietimo naujovės, naujausi įstatymai | Mokytojai | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.5. | Grupių stendai „Susipažinkite su mūsų grupėmis“ | Mokytojai | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.6. | Informacijos tėvams internetinėje svetainėje, 2 viešinimo platformose ir elektroniniame dienyne teikimas, atnaujinimas  | R. SavvaD. JuškienėMokytojai | Kartą ketvirtyje | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7. | Individualios konsultacijos: | R. SavvaD. JuškienėMokytojai | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.1. | Logopedo konsultacijos kalbos ir kalbėjimų sutrikimų turinčių vaikų tėvams | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.2. | Pedagogų konsultacijos tėvams | Mokytojai | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.3. | Pedagogų informavimas pirmosios medicininės pagalbos teikimo, vaikų sveikatos būklės, priskyrimo sveikatos grupėms klausimais | E. Araminaitė | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.4. | Vaikų sveikatingumo klausimai | E. Araminaitė | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.5. | Elektroninių laiškų tėvams siuntimas | Mokytojai | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.6. | Organizuoti paskaitas, diskusijas, pranešimus, teikti informaciją aktualiomis temomis | Mokytojai | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.7. | Atvirų durų dienų organizavimas | Mokytojai | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.8. | Konsultacijos šeimoms turinčioms 5-6 (7) metų vaikus, nelankančius švietimo įstaigos | D. JuškienėR. Savva | Esant poreikiui | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.9. | Lankstinukas „Ikimokyklinio amžiaus vaikų artikuliacinės motorikos lavinimas“ | A. Stalnionienė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.10. | Lankstinukas „Padėkime nedėmesingiems vaikams“ | A. Bebrauskaitė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.10.7.11. | Lankstinukas „Smulkiosios motorikos lavinimas“ | D. Jonušienė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.11.** | **Vaiko gerovės komisijos plano vykdymas:** | D. JuškienėVGK nariai | Pagal numatytus terminus | VKG posėdyje |
| 1.11.1. | Vaiko gerovės komisijos posėdžiai | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Pagal numatytus terminus | VKG posėdyje |
| 1.11.2. |  | Specialusis ugdymas: |
| 1.11.2.1. | Supažindinimas su Vaiko gerovės komisijos veiklos planu 2020 m. 2019-2020 mokslo metų I - ojo mokslo metų pusmečio vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo(si) pokyčių apžvalga | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Sausis | VKG posėdyje |
| 1.11.2.2. | Pasiūlymų teikimas lopšelio-darželio direktoriui, Mokytojų tarybai dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų ugdymo(si) organizavimo tobulinimo | VGK nariai | Pagal poreikį | VKG posėdyje |
| 1.11.2.3. | Bendradarbiavimas su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių tėvais, mokytojais, logopedais, visuomenės sveikatos specialistu, PPT specialistais | VGK nariai | Pagal poreikį | VKG posėdyje |
| 1.11.2.4. | Vaikų, lankiusių logopedines pratybas, pokyčių apžvalga | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Pagal numatytus terminus | VKG posėdyje |
| 1.11.2.5. | Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, sąrašo sudarymas, suderinimas PPT ir patvirtinimas įstaigos vadovo. Logopedinių pratybų tvarkaraščio sudarymas ir patvirtinimas | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Rugsėjis | VKG posėdyje |
| 1.11.2.6. | Teikti rekomendacijas mokytojams, tėvams dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymo(si) metodų, būdų, mokymo(si) priemonių parinkimo | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Metų eigoje | VKG posėdyje |
| 1.11.2.7. | Rinkti ir kaupti metodinę medžiagą apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdymą | E. UrbonienėA. Stalnionienė | Nuolat | VKG posėdyje |
| 1.11.3. |  | Prevencinis ugdymas: |
| 1.11.3.1. | Prevencinių priemonių, užtikrinančių vaikų saugumą vykdymas | D. Juškienė | Nuolat | VKG posėdyje |
| 1.11.3.2. | Individualus darbas su ypatingais vaikais, turinčiais specialiųjų poreikių | Mokytojai | Per metus | VKG posėdyje |
| 1.11.3.3. | Konsultacijų tėvams vaikų elgesio, lankomumo klausimais teikimas | D. JuškienėMokytojai | Nuolat | VKG posėdyje |
| 1.11.3.4. | Informacijos iš paskaitų, seminarų, konferencijų dalinimasis įstaigoje | Mokytojai  | Metų eigoje | VKG posėdyje |
| 1.11.3.5. | Susitikimas su prevencinio skyriaus darbuotojais | Mokytojai | Pagal poreikį | VKG posėdyje |
| 1.11.3.6. | Pagalba socialiai nesaugioms šeimoms  | Mokytojai | Visus metus | VKG posėdyje |
| 1.11.3.7. | Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės programos integravimas į ugdomąjį procesą | Mokytojai Visuomenės sveikatos specialistė | Pagal išplanavimus | VKG posėdyje |
| 1.11.3.8. | Kūrybinės animacijos dirbtuvės „Aš saugus, kai žinau“ | I. Nagrodskytė | Visus metus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.11.3.9. | Socialinio ir emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“ | R. JankovskienėV. SadzevičiūtėR. SagaidakD. Butkienė | 2020-09/2021-05 | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.12.** |  | **Nusikaltimų ir žalingų įpročių prevencijos priemonės:** |
| 1.12.1. | Organizuoti edukacines išvykas į PPK ir priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą, susitikimą su policijos specialistais | Mokytojai | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.2. | Animacijos kelionė į grupes ,,Būk saugus gatvėje ir namuose“ | I. NagrodskytėMokytojai | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.3. |  | Viktorinos:  |
| 1.12.3.1. | Viktorina „Mano dienelė“ | A. BebrauskaitėE. Araminaitė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4. |  | Pokalbiai: |
| 1.12.4.1. | Ligų prevencijai – švarios rankos | MokytojaiE. Araminaitė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.2. | Sveikas vaikas – sveika ateitis | MokytojaiE. Araminaitė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.3. | Pavasario bėda – vitaminų trūkumas | MokytojaiE. Araminaitė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.4. | Vanduo – sveikatos šaltinis | MokytojaiE. Araminaitė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.5. | Mano šeima ir aš | MokytojaiE. Araminaitė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.6. | Pirštukų mankšta – smagi pramoga | MokytojaiE. Araminaitė | Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.7. | Saugumas kelyje ir buityje | MokytojaiE. Araminaitė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.8. | Kaip stiprinti vaikų sveikatą rudenį? | MokytojaiE. Araminaitė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.9. | Tiesiu draugystės ranką | MokytojaiE. Araminaitė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.4.10. | Valgymo abėcėlė | MokytojaiE. Araminaitė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5. |  | Stendai: |
| 1.12.5.1. | Uždenk savo kosulį | E. Araminaitė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.2. | Dainuoja ir šoka tas, kieno sveikata stipri | E. Araminaitė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.3. | Streso poveikis sveikatai | E. Araminaitė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.4. | Ką daryti, jei įvyko danties trauma | E. Araminaitė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.5. | Saugi vasara | E. Araminaitė | Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.6. | Ar mano vaikas saugus namuose? | E. Araminaitė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.7. | Sveikos mitybos patarimai skubantiems | E. Araminaitė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.8. | 5 pagrindinės taisyklės, kad maistas būtų saugus | E. Araminaitė | Lapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.5.9. | Netinkamas antibiotikų vartojimas, riziką kelia kiekvienam | E. Araminaitė | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.6. |  | Lankstinukai: |
| 1.12.6.1. | Rekomendacijų, lankstinukų, bukletų prevencinio darbo klausimais rinkimas | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.6.2. | Nauja priklausomybės forma – internetas ir kompiuteriniai žaidimai | R. Jankovskienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.6.3. | Pasyvus rūkymas ir „nekaltas“ alkoholio vartojimas | E. Araminaitė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7. |  | Pamokėlės-užsiėmimai: |
| 1.12.7.1. | Pavojai namuose | E. Araminaitė | Sausis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.2. | Sveikas maistas prieš nesveiką | E. Araminaitė | Vasaris | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.3. | Kaip ir kodėl reikia mankštinti akytes | E. Araminaitė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.4. | Dantų šepetuko kelionė | R. SagaidakD. Butkienė | Kovas | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.5. | Vasaros pavojai | E. Araminaitė | Gegužė | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.6. | Būk saugus kelyje | E. Araminaitė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.7. | Kaip aš prižiūriu savo dantukus? | E. Araminaitė | Spalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.8. | Ar aš teisingai plaunu rankas? | E. Araminaitė | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.12.7.9. | Kas yra mikrobai ir ką daryti susirgus? | E. Araminaitė | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.13.** |  | **Tyrimai:** |
| 1.13.1. | Ugdymo kokybės įsivertinimas ir tėvų lūkesčiai | R. SavvaD. Juškienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.13.2. | Kokį maistą lopšelyje-darželyje „Inkarėlis“ mėgsta vaikai? | A. RybakovaB. Kunšteinienė | Lapkritis | Bendruomenės susirinkime |
| 1.13.3. | Įstaigos mikroklimato tyrimas | Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė | BalandisGruodis | Bendruomenės susirinkime |
| 1.13.4. | Priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogų nuomonė apie vaikų pasiekimus ir problemas | R. JankovskienėR. Sagaidak | Gruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.14. | Pedagoginės priežiūros vykdymas | D. JuškienėR. Savva | Pagal numatytus terminus | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.15. | Priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių pusmetinių ilgalaikių ugdomosios veiklos planų rengimas | D. Juškienė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.16. | Neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų ilgalaikių planų rengimas | D. Juškienė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.17. | Projektų grupėse rengimas, atnaujinimas  | R. SavvaD. Juškienė | SausisRugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.18. | Sveikatos saugojimo ir stiprinimo kompetencijos ugdymas grupėse, sveikos gyvensenos ugdymo projektų įgyvendinimas | R. SavvaD. JuškienėE. Araminaitė | BalandisGruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.19. | Pratybų sąsiuvinių efektyvus panaudojimas priešmokyklinio ugdymo grupėse (R. Jankovskienė, R. Sagaidak) | D. Juškienė | GegužėGruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.20. | Švenčių, pramogų, teminių savaičių, vakaronių, akcijų organizavimo ir pravedimo kokybė | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.21. | Saugumo užtikrinimas grupėse: | D. Juškienė | Balandis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.21.1. | Saugaus eismo valandėlių organizavimas, vaikų žinių lygis | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.21.2. | Žalingų įpročių prevencijos programos integravimas, įgyvendinimo kokybė, vaikų žinios grupėse  | D. Juškienė | Kartą pusmetyje | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.22. | Vaiko pasiekimų ir pažangos, veiklos planavimo sėkmingos sąveikos vertinimas | D. JuškienėR. Savva | SausisGegužėSpalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.23. | Ekologinis ugdymas pasivaikščiojimų metu  | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.24. | Judriųjų žaidimų organizavimas pasivaikščiojimų metu | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.25. | Darbinio ugdymo organizavimas visose ikimokyklinio ir priešmokyklinėse grupėse | D. Juškienė | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.26. | Specialiųjų ugdymo poreikių su kalbėjimo ir kalbos sutrikimais organizavimas (A. Stalnionienė, E. Urbonienė) | D. Juškienė | GegužėLapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.27. | Meninio ugdymo mokytojos ilgalaikio ugdymo plano ir muzikinių veiklų analizė | D. Juškienė | GegužėRugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.28. | Fizinio krūvio užsiėmimuose paskirstymas  | D. JuškienėE. Araminaitė | VasarisSpalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.29. | Vaikų sveikatos ir saugumo užtikrinimas | D. JuškienėR. SavvaE. Araminaitė  | KovasLapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.30. | Mikroklimatas grupėse (A. Bebrauskaitė, M. Giedrytė, M. Kavaliauskienė, L. Usevičė)  | D. JuškienėE. Araminaitė | BalandisRugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
|  | Ankstyvojo amžiaus vaikų adaptacija, tėvų pagalba jos metu | R. LenkauskienėA. RybakovaB. Kunšteinienė | Rugsėjis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.31. | Veiklų organizuojamų lauke įvairovė  | D. JuškienėR. SavvaE. Araminaitė | GegužėLiepaSpalis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.32. | Kompetencijų veiklose ir renginiuose ugdymas (L. Žilienė, I. Nagrodskytė, D. Butkienė) | D. Juškienė | GegužėSpalisGruodis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.33. | Stebėti ir analizuoti atviras veiklas | D. JuškienėR. Savva | Pagal planą | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.34. | Naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas ir pagalba  | D. JuškienėR. Savva | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.35. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo analizė | D. JuškienėR. Savva | Birželis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.36. | Informacijos tėvams pateikimas grupėse: estetika, aktualumas | D. JuškienėR. Savva | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.37. | Grupių pasirengimas naujiems mokslo metams, žaidybinių erdvių, kampelių estetika, naujovės | D. JuškienėR. Savva | Nuolat | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.38. | Sporto salės, muzikos salės, logopedo kabinetų parengimas naujiems mokslo metams | D. JuškienėR. Savva | Rugpjūtis | Metodinės tarybos posėdyje |
| 1.39. | Ikimokyklinių ir priešmokyklinių ugdymo grupių pažangos ir pasiekimų įvertinimas (R. Sagaidak, R. Jankovskienė, D. Jonušienė, M. Giedraitytė, L. Zalialova) | D. Juškienė | GegužėLapkritis | Metodinės tarybos posėdyje |
| **1.40.** |  | **Tiriamosios analitinės veiklos organizavimas:** |
| 1.40.1. | Tėvų apklausa dėl darželio poreikio vasaros metu | R. Savva | Kovas | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 1.40.2. | Tėvų nuomonės išsiaiškinimas dėl švietimo pagalbos teikimo specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms | R. Savva | Gruodis | VKG posėdyje |
| 1.40.3. | Mokyklos veiklos kokybės vertinimas ir įsivertinimas.Įstaigos mikroklimato tyrimo analizė | Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė | BirželisGruodis | Bendruomenės susirinkime |
| **2.** | **Įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimas, koregavimas, keitimas** |
| 2.1. | Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos trejų metų programos rengimas | R. Savva | Sausis | Įstaigos savivaldos posėdžiuose |
| 2.2. | Priešmokyklinio ugdymo plano 2020-2021 mokslo metams rengimas | D. Juškienė | Iki rugsėjo 1 d. | Metodinėje taryboje |
| 2.3. | Neformaliojo vaikų švietimo ugdymo programų rengimas | R. SavvaD. Juškienė | Rugsėjis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.4. | 2020 metų veiklos plano tvirtinimas, 2021 m. veiklos plano projekto rengimas | R. SavvaD. JuškienėDarbo grupė | SausisLapkritisGruodis | Įstaigos savivaldos posėdžiuose, Bendruomenės susirinkime |
| 2.5. | Lopšelio-darželio „Inkarėlis“ darbo apmokėjimo sistemos parengimas | R. Savva | Sausis | Darbo tarybos posėdyje, bendruomenės susirinkime |
| 2.6. | Lėšų sąmatų rengimas | R. SavvaB. Kekienė | Pagal numatytus terminus, | Bendruomenės susirinkime |
| 2.7. | Stebėsenos rodiklių fiksavimas | R. SavvaD. JuškienėI. Gabalienė | Pagal numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 2.8. | Darbuotojų tarifikacijos sudarymas | D. JuškienėI. Gabalienė | SausisRugpjūtis | Administraciniame posėdyje |
| 2.9. | Darbuotojų veiklos už pereitus metus vertinimas, metinių užduočių, siekiamų rezultatų ir jų vertinimo rodiklių nustatymas | R. SavvaI. Gabalienė | Sausis | Darbo tarybos posėdyje |
| 2.10. | Mokinių ir pedagogų duomenų registro tvarkymas. Statistinių ataskaitų rengimas | D. JuškienėI. GabalienėL. Steckienė | Pagal numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 2.11. | Kalendorinių metų dokumentacijos plano rengimas | R. SavvaL. Steckienė | Lapkritis | Administraciniame posėdyje |
| 2.12. | Dokumentų kokybės nustatymas:Auklėtojų dienynai, specialiųjų pedagogų dokumentai, ugdytinių bylos, pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos vykdymas | D. JuškienėR. Savva | Kartą ketvirtyje | Šis turėtų eiti prie priežiūros |
| 2.13. | Metinės veiklos analizės rengimas | R. SavvaD. Juškienė | Sausis | Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Bendruomenės susirinkime |
| 2.14. | Vadovo veiklos ataskaitos rengimas | R. Savva | Vasaris | Įstaigos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, mero potvarkiu sudarytai darbo grupei |
| 2.15. | Vaikų veiklos aplankų pildymas | D. JuškienėMokytojai | Nuolat | Mokytojų tarybos posėdyje, tėvams |
| 2.16. | Savalaikis ir tikslingas internetinės svetainės atnaujinimas | R. SavvaDarbo grupė | Esant poreikiui | Administraciniame posėdyje |
| 2.17. | Finansinės politikos bei kontrolės, buhalterinės apskaitos dokumentų rengimas, kontrolė | R. SavvaB. Kekienė | Pagal poreikį | Įstaigos savivaldos institucijoms, Bendruomenės susirinkime |
| 2.17. | Viešųjų pirkimų vykdymas, ataskaitų rengimas | I. Gabalienė | Pagal poreikį bei numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 2.19. | Darbo, sveikatos, civilinės saugos, priešgaisrinės saugos programų, instrukcijų atnaujinimas | I. Gabalienė | Pagal poreikį bei numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 2.20. | Statinio techninės priežiūros plano koregavimas, ataskaitų pildymas | I. Gabalienė | Pagal poreikį bei numatytus terminus | Administraciniame posėdyje |
| 2.21. | Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinės inventorizacijos vykdymas | Inventorizacijos komisija | Kartą ketvirtyje (maisto produktų),LapkritisGruodis |  |
| 2.22. | Mokytojų savianalizės vertinimas | D. Juškienė | Gegužė,Birželis | Mokytojų tarybos posėdyje |
| 2.23. | Aktų, sporto salių užimtumo tvarkaraščių rengimas, derinimas | D. JuškienėL. Žilienė | Rugsėjis | Metodinėje taryboje |
| **3.** | **Materialinės bazės gerinimas:** |
| 3.1. | Pasiruošimas naujiems mokslo metams: | R. SavvaI. Gabalienė | Iki rugsėjo | Administraciniame posėdyje,Įstaigos tarybos posėdyje |
| 3.1.1.  | „Ančiukų“ grupės remontas | R. SavvaI. Gabalienė | BirželisLiepa |  |
| 3.1.2. | 1 grupės ir rūbinės grindų dangos keitimas | R. SavvaI. Gabalienė | Iki rugsėjo 1 d. |  |
| 3.1.3. | Langų remontas, reguliavimas | I. Gabalienė | Birželis |  |
| 3.1.4. | 22 vidaus durų keitimas | I. Gabalienė | Iki rugsėjo 1 d. |  |
| 3.1.5. | Laiptinių remontas | I. Gabalienė | Rugpjūtis |  |
| 3.1.6.  | Vaikų žaidimų aikštelių, lauko įrengimų atnaujinimas | I. Gabalienė | Iki rugsėjo |  |
| 3.5. | Įsigyti IKT (kompiuterių, spausdintuvą ir t.t.) | R. Savva | Gegužė Gruodis | Informacinėje valandėlėje |
| 3.6. | Ugdymo priemonių įsigijimas | D. Juškienė | Per metus | Informacinėje valandėlėje |
| 3.7. | Sporto inventoriaus įsigijimas | D. JuškienėE. Araminaitė | Per metus | Informacinėje valandėlėje |
| 3.8. | Muzikos inventoriaus įsigijimas | L. Žilienė | Per metus | Informacinėje valandėlėje |
| 3.9. | Grožinės literatūros įsigijimas | D. Juškienė | Per metus | Informacinėje valandėlėje |
| 3.10. | Kvalifikacijos tobulinimas vyksta pagal kiekvieną mėnesį tobulinimo(si) centrų paruoštus planus | D. JuškienėR. SavvaR. Sagaidak | Pagal numatytus terminus | Informacinėje valandėlėje |
| **4.** |  | **Įstaigos tarybos veikla:** |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Atsakingas asmuo arba vykdytojas | Vykdymo terminas |
| 4.1. | 1.1. Darbo grupių, komisijų, įstaigos tarybos 2020 m. veiklos ataskaitos, 2021 m. tarybos veiklų ir gairių aptarimas.1.2. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ 2020 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos, 2021 metų veiklos plano projekto aptarimas.1.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2021 – 2023 metams suderinimas | R. SavvaR. LenkauskienėD. JuškienėĮstaigos tarybos nariai | Sausis |
| 4.2. | 2.1. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo analizė.2.2. Įvairiapusės pagalbos kuriant saugų įstaigos mikroklimatą teikimas | R. SavvaDarbo grupėR. Lenkauskienė | Birželis |
| 4.3. | 3.1. Mokyklos bendruomenės lūkesčių ir pageidavimų analizė, bendravimo ir bendradarbiavimo priemonių numatymas3.2. Finansiniai ištekliai ir jų tikslingas panaudojimas | R. SavvaR. Lenkauskienė | Gruodis |
| **5.** |  | **Mokytojų tarybos veikla:** |
| 5.1. | 1.1. 2019 m. veiklos plano įgyvendinimo aptarimas. Vertinimas pagal SSGG. 1.2. 2020 m. veiklos plano pristatymas ir tvirtinimas.1.3. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2020-2022 m. svarstymas.1.4. Klaipėdos lopšelio-darželio „Inkarėlis“ darbo apmokėjimo sistemos pristatymas | R. SavvaD. Juškienė | Sausis |
| 5.2. | 2.1. Šiuolaikinių informacinių ir komunikacinių technologijų įtakos bendravimui ir bendradarbiavimui su šeima analizė2.2. Švietimo pagalbos teikimas specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams ir jų šeimoms | R. SavvaD. JuškienėE. UrbonienėD. JonušienėE. Mikutienė | Gegužė |
| 5.3. | 3.1. Pedagogų profesinio tobulėjimo ir metodinės veiklos analizė, interaktyvių priemonių taikymas ugdymo procese3.2. Inovatyvaus ugdymo taikymas plėtojant vaikų pereikius ir gebėjimus | R. SavvaD. JuškienėA. BebrauskaitėI. Nagrodskytė | Spalis |
| 5.4. | 4.1. Darbo grupės sudarymas 2021 m. veiklos plano rengimui. Prioritetų, veiklos tikslų ir uždavinių numatymas 2021 m.4.2. Įstaigos mikroklimato tyrimo analizė. Darbuotojų savijautos įstaigoje vertinimas | R. SavvaD. Juškienė | Lapkritis |
| **5.5.** |  | **Metodinės tarybos susirinkimų temos:** |
| 5.5.1. | Lyderystės raiškos galimybės ikimokyklinėje įstaigoje. Mokytojų kompetencijų tobulinimas siekiant įstaigos veiklos pokyčių per mokytojų komandinio darbo lyderystę.Gerosios patirties sklaida – „Inovatyvus mokytojas – motyvuotas ugdytinis: problemų sprendimas bendradarbiaujant“ | D. JuškienėR. Sagaidak | I ketvirtyje |
| 5.5.2. | Įstaigos bendruomenės narių mokymasis bendradarbiaujant, skleidžiant pedagogų pozityviąją patirtį jauniems specialistams.Metodinis ir dalykinis mokytojų bendradarbiavimas, konsultavimas, gerosios patirties sklaida.Seminaro ir metodinės-praktinės dienos organizavimas įstaigoje. | D. JuškienėR. Sagaidak | II ketvirtyje |
| 5.5.3. | Plėtoti IKT taikymo ugdymo(si) procese galimybes susipažįstant su STEAM metodika, metodais, priemonėmis bei integracija į ugdymo(si) procesą.Inovatyvių bendradarbiavimo formų su socialiniais partneriais paieška, nauja patirtis. | D. JuškienėR. Sagaidak | IV ketvirtyje |
| 5.5.4. | Metodinės veiklos ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo analizė. Individualūs pokalbiai su kiekvienu pedagogu apie praktinės veiklos rezultatus mokslo metų eigoje.Metodinės veiklos 2020 metų ataskaita ir veiklos gairių numatymas 2021 metams. | D. JuškienėR. Sagaidak | Gruodis |
| 5.6. | Administracijos posėdžiai: |  |  |
| 5.6.1. | 1.1. 2020-2022 m. strateginiame plane numatytų tikslų, uždavinių ir priemonių aptarimas. Įvairių įstaigos veiklos sričių efektyvumo užtikrinimo galimybės, saugių erdvių bei pozityvios emocinės aplinkos kūrimas.1.2. Tėvų apklausos analizė „Dėl įstaigos darbo vasaros mėnesiais“ | R. SavvaI. Gabalienė | Kovas |
| 5.6.2. | 2.1. Ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimas vaikų pažinimo ir saviraiškos poreikių tenkinimui.2.2. Remonto darbų vasaros laikotarpiu aptarimas | R. SavvaI. GabalienėD. Juškienė | Gegužė |
| 5.6.3. | 3.1. Lopšelio-darželio pasirengimo naujiems mokslo metams aptarimas.3.2. Veiksmingos bendravimo ir bendradarbiavimo sistemos kūrimas | R. SavvaI. GabalienėD. Juškienė | Rugsėjis |
| 5.6.4. | 2020 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo refleksija. Metinis balansas, sekančių metų išlaidų sąmatų sudarymas. | R. SavvaB. KekienėI. GabalienėD. Juškienė | Spalis,Gruodis |
| 5.6.5. | Inventorizacija, nusidėvėjusio inventoriaus įvertinimas ir nurašymas. | R. SavvaB. KekienėI. GabalienėD. Juškienė | LapkritisGruodis |

**III. LAUKIAMAS REZULTATAS**

1. Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai pokyčiai:

2. užtikrintos lygios galimybės visiems norintiems ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas;

3. sudarytos saugios ir sveikos ugdymosi sąlygos;

4. sudarytos sąlygos efektyviai ugdyti įvairių gebėjimų ir poreikių vaikus;

5. bus užtikrinta ugdymo turinio planavimo bei pasiekimų vertinimo sąveika;

6. mokytojai įgis lyderystės bei komandinio darbo įgūdžių;

7. plėtosis bendradarbiavimas ir partnerystė su įstaigos, miesto, šalies mokytojais, ugdytinių šeimomis bei socialiniais partneriais;

8. bus užtikrintas įstaigos aplinkos išlaikymas, sutaupytos ir tikslingai panaudotos finansinės lėšos.

**IV. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

1. Planui įgyvendinti bus skiriama eurų savivaldybės biudžeto ir eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšų.

2. Dalis plano bus finansuojama eurų iš specialiųjų programų ir eurų paramos lėšų.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Planą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas.

2. Priežiūrą vykdys direktorius.

3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriui, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_